



Samfällighetens föreningsstämma

Nämndemannens Samfällighetsförening förvaltar anläggningssamfälligheten
Botkyrka Nämndemannen ga:1.

Föreningsstämman är samfällighetsföreningens beslutande organ.

Enligt föreningens stadgar antagna den 14 april 1983, ska ordinarie
föreningsstämma hållas en gång per år före april månads utgång.

På initiativ av styrelsen, eller på begäran av minst en femtedel av medlemmarna,
kan extra stämma sammankallas för viktiga frågor som inte kan vänta till den
ordinarie stämman.

På stämma ska samtliga medlemmar ges möjlighet att framföra sina åsikter och
delta i besluten. Medlemmarna har rätt att väcka förslag om föreningens
verksamhet genom att lämna motioner senast den 1 mars.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma ska skickas ut minst 12 dagar före
sammanträdet. Kallelsen ska innehålla information om tid, plats och ärenden som
ska avgöras. Före ordinarie stämma ska förvaltningsberättelse,
revisionsberättelse, förslag till budget och eventuella motioner finnas tillgängliga
för medlemmarna.

Varje delägarfastighet har rätt att delta i beslut med en röst. Endast medlemmar
som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter får rösta.

Medlem kan rösta genom ombud. Varje ombud får företräda en delägare och ska
lämna en undertecknad skriftlig fullmakt med uppgift om ombudets namn,
uppdragsgivare och datum för aktuellt sammanträde.

Röstlängd ska upprättas och redovisa samtliga närvarande och ombud.

Flertalet beslut avgörs med enkel majoritet, dvs med stöd av minst hälften av
antalet avgivna röster.

Ändring av stadgarna kräver stöd av minst 2/3 av antalet närvarande medlemmar.

Vissa beslut, såsom införande respektive avbrytande av vatten- och värmemätning,
ändrat program för servicehusens verksamhet och beslut i frågor som inte

Nämndemannens Samfällighetsförening Informationsblad april 2012

omnämnts i kallelsen, kräver utöver 2/3 majoritet att minst 45 medlemmar röstar för förslaget.

Beslut fattas genom acklamation eller omröstning. Omröstning kan vara öppen (handuppräckning) eller sluten (med valsedlar) om någon begär det.

Styrelsen ansvarar för att ett stämmoprotokoll upprättas. Protokollet ska redovisa vilka som varit närvarande, vilka ärenden som har behandlats, och vilka beslut som har fattats. Vid omröstning ska röstetalen anges i protokollet. Protokollet ska vara undertecknat av en protokollförare och två justeringsmän. Protokollet ska vara tillgängligt för medlemmarna två veckor efter stämman. Eventuell klandertalan mot stämmobeslut ska föras hos fastighetsdomstolen inom fyra veckor.

Till ordförande för stämman bör man välja någon som har föreningsvana och som känner såväl gällande lagar och förordningar som föreningens stadgar.

Styrelsens ordförande bör helst inte leda sammanträdet utan inrikta sig på styrelsens redovisning och förslag.

Styrelsens sekreterare är lämplig som sekreterare för mötet, eftersom ansvaret att föra protokoll ligger på styrelsen.

Två justeringsmän ska utses av stämman. Dessa ska föra noggranna anteckningar för att kunna justera och godkänna protokollet till utskick inom två veckor.

Valet av styrelseledamöter ska föregås av nominering. Föreningen har en valberedning som ska tillgodose styrelsens behov av kompetens inom föreningsadministration, ekonomi, byggnadsteknik mm.

Valberedningen ska lägga fram och motivera sina förslag till lämpliga kandidater. Valberedningen utses av föreningsstämman.

Under punkten Övriga frågor finns möjlighet att ta upp aktuella ämnen och att lämna förslag. Frågor som inte har nämnts i kallelsen kan alltid diskuteras. Det vanligaste är att sådana frågor hänskjuts till styrelsen för utredning.

Om sammanträdet dragit ut på tiden, kan stämman ajourneras och fortsätta inom en månad. Ajourneras stämman för längre tid, bör ny kallelse utfärdas.

Styrelsen